Sociedade de Ensino Universitário do Nordeste - SEUNE Curso de Ciências Contábeis

Nome Completo do Aluno

## RELATÓRIO FINAL DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO

Maceió 2019

Nome Completo do Aluno

## RELATÓRIO FINAL DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO I e II

**Ou**

## RELATÓRIO FINAL DE ATIVIDADES PRÁTICAS

Relatório final de estágio realizado na empresa XXXXXX (colocar o nome da empresa) OU no órgão XXXXXXX/ OU Relatório de Atividades Práticas apresentado à disciplina de Estágio Supervisionado I e II, como requisito final para a obtenção de nota e requisito parcial para obtenção do grau de Bacharel em Ciências Contábeis.

Professor: Prof. Esp. / Me. Ou Dr. Fulano(a) de Tal.

Maceió 2019

## RESUMO (obrigatório)

Este relatório tem como objetivo discorrer sobre as atividades desenvolvidas pelo estagiário (a) , do curso de Ciências Contábeis da Seune, durante o período de na empresa . Para tanto/ Desta forma/ Assim, é apresentada, inicialmente, a estrutura da empresa, a qual... (falar brevemente sobre localização, tempo de funcionamento, estrutura básica), bem como o setor \_ , onde foram realizadas as atividades. Em seguida, detalham-se os serviços atribuídos ao estagiário, totalizando horas de carga horária. Oferece-se, ainda, uma análise sobre tais atribuições e sua execução, sendo esta garantida a partir do referencial teórico pertinente, mais especificamente (informar principais autores usados). Conclui-se, Desta forma, que o estágio, cujo propósito fundamental é oportunizar ao aluno o aprendizado prático, relacionando assim a teoria apreendida durante o curso, proporcionou... (concluir especificando os principais aprendizados).

**Palavras-chave:** (Colocar 3 palavras/conceitos que sintetizem o texto, separe-as por ponto).

EX:

**Palavras-chave:** Estágio em contabilidade. Contabilidade empresarial. Nome da Empresa.

## SUMÁRIO

[INTRODUÇÃO 4](#_Toc105175228)

[1 APRESENTAÇÃO DA EMPRESA (VOCÊ PODE SUBSTITUIR ESSE TÍTULO PELO NOME DA EMPRESA) 5](#_Toc105175229)

[1.1 Apresentação do local do estágio 5](#_Toc105175230)

[2 ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO ESTÁGIO 6](#_Toc105175231)

[2.1 Descrição das atividades e sua carga horária 6](#_Toc105175232)

[3 ANÁLISE DAS ATIVIDADES DE ESTÁGIO 7](#_Toc105175233)

[3.1 Análise do funcionamento da empresa 7](#_Toc105175234)

[3.2 Análise das tarefas desempenhadas 7](#_Toc105175235)

[CONSIDERAÇÕES FINAIS 9](#_Toc105175236)

[REFERÊNCIAS 10](#_Toc105175237)

[APÊNDICE 11](#_Toc105175238)

[APÊNDICE A – Título do apêndice 12](#_Toc105175239)

[ANEXO 13](#_Toc105175240)

[ANEXO A – Título do anexo 14](#_Toc105175241)

[ANEXO A – FICHA DE APONTAMENTO DE ATIVIDADES 15](#_Toc105175242)

# INTRODUÇÃO

Escreva sobre o papel do estágio na formação do profissional contábil, de maneira genérica. Fale sobre as diversas áreas da contabilidade e possibilidades de inserção do profissional. Elenque as principais atribuições de um estagiário.

Apresente a estrutura do relatório, dizendo brevemente qual a empresa/órgão em que estagiou, o período do estágio e em que área ela atua.

OBS: TODO O TEXTO DO RELATÓRIO É EM COR PRETA. O VERMELHO INDICA APENAS QUE VOCÊ DEVE MODIFICAR E INSERIR TEXTO PESSOAL.

# 1 APRESENTAÇÃO DA EMPRESA (VOCÊ PODE SUBSTITUIR ESSE TÍTULO PELO NOME DA EMPRESA)

(Tab= 1,25cm - Escreva o texto a partir daqui, deixando sempre um espaço de 1,5 entre o título e o texto).

Informe nome da empresa (nome fantasia e razão social, se tiver), tempo no mercado e especificidades (área de atuação/ramo de atividade, se é franquia ou local, se possui filiais e se sim, quantas são (no Estado e/ou fora dele). Especificar locais de atuação, número de funcionários, missão da empresa, visão, valores, se é uma empresa sustentável (se sim, detalhar), sua responsabilidade social e se possui slogan, qual é. Indicar forma de organização, divisão de tarefas.

(Colha as informações junto a setor responsável da empresa e use-as aqui)

## 1.1 Apresentação do local do estágio

Descreva o setor onde você estagiou: nome, quantidade de funcionários, se estes são contratados diretamente pela empresa ou não.

Especificar os setores pelos quais o setor onde ocorreu o estágio é responsável. Indicar e detalhar as atribuições deste. Enumerar os serviços realizados e as atividades que lá são desenvolvidas e se, para isso acontecer, há algum protocolo e/ou necessidade de contato constante com outras áreas/setores da empresa e como isso é feito.

(Use as informações que possui e as obtenha junto ao responsável pelo setor. O texto é descritivo, o que significa que não cabe aqui dizer o que é bom ou ruim, mas apresentar ).

# 2 ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO ESTÁGIO

Descreva brevemente quais as atividades desenvolvidas por você no estágio.

Informe aqui sobre a ficha contida no anexo A.

## 2.1 Descrição das atividades e sua carga horária

Descreva as atividades desempenhadas no período de estágio e a respectiva carga horária cumprida em cada uma delas (mesmo que aproximada)

# 3 ANÁLISE DAS ATIVIDADES DE ESTÁGIO

Esta é a parte mais importante, quando o aluno atribui valores (qualidades) ao trabalho desempenhado. Fale sobre as atividades, dizendo se elas atenderam às expectativas.

## 3.1 Análise do funcionamento da empresa

Comente a forma de organização da empresa, comparando com o que aprendeu no curso, através de citações de autores da área e os conceitos.

## 3.2 Análise das tarefas desempenhadas

Em relação às tarefas desenvolvidas, aborde sua importância na empresa, no setor e, especialmente, para seu aprendizado. Diga se elas atendem ao ideal aprendido no curso. Faça citações de autores das áreas da contabilidade que ajudam a entender e explicar este trabalho. Nas referências, indicar autores citados ao longo do trabalho

EX: Por se tratar de um estágio em um setor público, foi preciso retomar conhecimentos adquiridos nesta disciplina, bem como aprimorar e rememorar a legislação pertinente a esta área. De acordo com as Normas Brasileiras de Contabilidade aplicadas ao setor público (NBC T 16), editadas pelo Conselho Federal de Contabilidade (CFC), o objetivo deste tipo de contabilidade é:

[...] fornecer aos usuários informações sobre os resultados alcançados e os aspectos de natureza orçamentária, econômica, financeira e física do patrimônio da entidade do setor público e suas mutações, em apoio ao processo de tomada de decisão; à adequada prestação de contas; e ao necessário suporte para a instrumentalização do controle social. (CONSELHO FEDERAL DE CONTABILIDADE, 2008, item.4).

Tem-se, portanto, que os órgãos e entidades do setor público, tais quais as empresas e organizações privadas, possuem um patrimônio que é movimentado diariamente e que deve ser registrado e controlado na contabilidade, para que os administradores públicos acompanhem a evolução do patrimônio público e avaliem se os objetivos da entidade pela qual são responsáveis estão sendo atingidos, bem como para que a sociedade possa verificar como os recursos públicos estão sendo

aplicados. (TEXTO RETIRADO DE UM ARTIGO DA REVISTA CONTABILIDADE, GESTÃO E GOVERNANÇA, A FIM DE EXEMPLIFICAÇÃO PARA ESSE RELATÓRIO. SUA CÓPIA SEM REFERÊNCIA CONFIGURA PLÁGIO).

Percebemos, no órgão em que estagiamos, a obediência a essa premissa,

pois...

# CONSIDERAÇÕES FINAIS

Finalizar retomando os principais pontos do relatório, especialmente no que concerne à importância das atividades exercidas e sua contribuição para formação como profissional contábil.

Enfatizar os aspectos mais relevantes da empresa e sua organização. Tal como a introdução, não devem ser usadas citações nesta seção.

Nome do Aluno

Estagiário Matrícula

Nome do Supervisor

Supervisor do Estágio CRC nº XXXXXXX

Nome do Coordenador

Coordenadora do Curso XXXXX

Rarys Carneiro da Costa Coordenadora Geral de Estágios da Seune

## REFERÊNCIAS

**Listar em ordem alfabética TODOS os autores (livros, revistas, textos da interne) referidos no corpo do trabalho (citados). Não usar marcadores, nem numerar as referências.** Digitar as referências em espaço simples, alinhadas somente à esquerda e com um espaço simples entre uma referência e outra.

Para ver como fazer as referências e usar o sistema autor-data, baixar o Manual de Normas Seune em: <http://www.seune.edu.br/portal2/manualdenormas.pdf>

Caso use referências sem citar, acrescente uma sessão chamada BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR que deve iniciar na página seguinte e ser indicada no sumário.

EXEMPLO:

CONSELHO FEDERAL DE CONTABILIDADE – CFC. **Normas Brasileiras de Contabilidade**. Contabilidade aplicada ao setor público. NBC T 16.1 a 16.11. Brasília: CFC, 2012. Disponível em: [http://portalcfc.org.br/wordpress/wp-](http://portalcfc.org.br/wordpress/wp-content/uploads/2013/01/Setor_P%C3%BAblico.pdf) [content/uploads/2013/01/Setor\_P%C3%BAblico.pdf](http://portalcfc.org.br/wordpress/wp-content/uploads/2013/01/Setor_P%C3%BAblico.pdf). Acesso em 20 ago. 2019.

LIMA, Diana Vaz de; SANTANA, Cláudio Moreira; GUEDES, Marianne Antunes. As Normas Brasileiras de Contabilidade aplicadas ao setor público e a legislação contábil pública brasileira: uma análise comparativa à luz da teoria contábil.

**Contabilidade, Gestão e** Governança. Brasília · v. 12 · n. 2 · p. 15 - 23 · mai/ago 2009.

NIYAMA, Jorge Katsumi; SILVA, Cesar Augusto Tibúrcio. **Teoria da contabilidade**. São Paulo: Atlas, 2008

# APÊNDICE

## APÊNDICE A – Título do apêndice

Apêndice é todo texto ou documento elaborado pelo autor do trabalho. Para aparecer deve ser chamado no texto. Deve ser marcado por letras.

**Ex.** A esse respeito ver Apêndice A.

Tanto o apêndice como o anexo são opcionais. (muitos chamam erroneamente de anexo)

# ANEXO

## ANEXO A – Título do anexo

Anexo é todo texto ou documento NÃO elaborado pelo autor do trabalho que serve de fundamentação, comprovação e ilustração. Para aparecer deve ser chamado no texto.

Ex. A esse respeito ver Anexo A

Tanto o apêndice como o anexo são opcionais.

O anexo a seguir faz parte desse relatório e deve ser preenchido e assinado

## ANEXO A – FICHA DE APONTAMENTO DE ATIVIDADES

|  |  |
| --- | --- |
| ALUNO: | TURMA: 8º PERÍODO |
| EMPRESA/ÓRGÃO: |
| ATIVIDADES REALIZADAS | DATA | HORAS |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Maceió, de de 201

Estagiário

CPF nº

Coordenadora do NIPE

Professor Orientador

Supervisor

Carimbo de CNPJ da Empresa